

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
pro základní vzdělávání
(zpracovaný podle RVP ZV)

„ŠKOLA PRO KAŽDÉHO“

**Vzdělávací oblast : informační a komunikační
technologie
(Informatika)**



Adresa školy: Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1082
Václavkova 1082
293 01 Mladá Boleslav
IČO: 750 34 018
IZO: 600 049 248
Ředitel: Ing. Milada Mizerová
Zřizovatel: Magistrát města Mladá Boleslav, Komenského náměstí 61
293 49 Mladá Boleslav

Vzdělávací oblast: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Vzdělávací oblast v 1. – 4. ročníku nemá vlastní samostatný předmět, žáci potřebné kompetence získávají v rámci ostatních vyučovacích předmětů. V 5. – 6. ročníku je vzdělávací oblast realizována prostřednictvím předmětu informatika.

INFORMATIKA

Cílové zaměření vzdělávací oblasti

- poznání úlohy informací
- porozumění práci s informací – vznik, uložení, přenos, zpracování, vyhledávání, praktické využití
- využívání moderních informačních a komunikačních technologií
- schopnost ověřit věrohodnost získané informace využitím více zdrojů
- schopnost formulovat svůj požadavek
- výpočetní techniku a výukový software využívat ke zvýšení efektivnosti učení
- dokázat prezentovat výsledky své práce s využitím vhodného softwaru
- respektování práv duševního vlastnictví
- zaujetí odpovědného přístupu k nevhodným obsahům vyskytujícím se na internetu nebo jiných médiích
- šetrná práce s výpočetní technikou

INFORMATIKA

Charakteristika výuky

Vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie umožňuje všem **dosáhnout základní úroveň informační gramotnosti**, získat základní dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky a **moderních informačních technologiích**, orientovat se ve světě informací, **pracovat s informacemi**, zpracovat získané informace a využít je v dalším vzdělávání i v praktickém životě.

Získané dovednosti jsou nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce, podmínkou k profesnímu růstu, rozvíjení zájmové činnosti.

Zvládnutí výpočetní techniky, vyhledávání informací na internetu a jejich zpracování umožňuje realizovat metodu „učení kdekoli a kdykoliv“, umožňuje využití mnohonásobně většího počtu dat a informací bez zatížení paměti a vhodně doplňuje běžné učební texty a pomůcky.

Dovednosti získané v tomto vzdělávacím oboru umožňují žákům aplikovat výpočetní techniku ve všech oblastech celého základního vzdělávání a stávají se jejich součástí.

Žák s lehkým mentálním postižením (LMP) se s digitálními technologiemi seznamuje, poznává jejich základní funkce, učí se je ovládat a bezpečně s nimi pracovat. Volba úkolů pro žáka s LMP a rychlost postupu vychází z jeho schopností a úrovně jeho motorického vývoje. Postupy, úkoly a podpora žáků s LMP vychází z rozvoje dovedností používat technologie k učení, čtení, psaní, počítání, komunikaci, získávání informací. Vše je voleno s ohledem na potřebu jejich zvládnutí pro další život, vzdělávání a pracovní uplatnění žáka.

1. stupeň – 1. období

1. – 4. ročník

Základy práce s počítačem

- Ovládání myši – správné držení, klik, dvojklik, tah
- Použití významných kláves – Delete, **Backspace**, Enter, mezerník
- Návuk základní orientace na klávesnici
- Přihlášení do školní počítačové sítě, správné vypnutí počítače
- Orientace v nabídce Start
- Využití výukového softwaru
- Seznámení se zdravotními riziky spojenými s využíváním výpočetní techniky

Vyhledávání informací a komunikace

- Základní orientace v prostředí internetu
- Vyhledávání pomocí klíčového slova ve fulltextu
- Komunikace pomocí běžných komunikačních zařízení

1. stupeň – 2. období 5. ročník

Základy práce s počítačem

Výstupy z RVP

žák:

- využívá základní standardní funkce počítače a jeho nejběžnější periferie
- respektuje pravidla bezpečné práce s hardware i software a postupuje poučeně v případě jejich závady
- chrání data před poškozením, ztrátou a zneužitím

žák s LMP:

- **ovládá základní obsluhu počítače**
- **dodržuje pravidla bezpečné a zdravotně nezávadné práce s výpočetní technikou**

Ročníkové výstupy z RVP

žák:

- zapne a vypne počítač, přihlásí a odhlásí se ze sítě
- pojmenuje nejběžnější součásti a zařízení počítače
- seznámí se s pojmy hardware – procesor, pevný disk, operační systém a paměť, mechanika CD, DVD
- orientuje se na klávesnici
- ovládá uchopení a tažení myši, dvojklik
- užívá funkce kláves Enter, Esc, Backspace, Delete, Shift, Num Lock atd.
- rozumí pojmu software – program
- orientuje se v dialogovém okně
- ovládá základní funkce operačního systému Windows
- používá výukové programy
- dodržuje pravidla bezpečné práce s hardware a software
- ochraňuje uložená data před poškozením a ztrátou
- je seznámen s virovým nebezpečím při práci s internetem

Učivo

- základní části a popis počítače, typy počítačů, komponenty počítače a jejich pojmenování, jejich funkce
- práce s klávesnicí a myší
- software počítače, operační systém Windows – hlavní panel, okna, složka atd., pravidla bezpečné práce s počítačem, ochrana dat

Vyhledávání informací a komunikace

Výstupy z RVP

žák:

- při vyhledávání informací na internetu používá jednoduché a vhodné cesty
- vyhledává informace na portálech, v knihovnách a databázích
- komunikuje pomocí internetu či jiných běžných komunikačních zařízení

žák s LMP:

- **komunikuje pomocí internetu či jiných běžných komunikačních zařízení**

Ročníkové výstupy z RVP

žák:

- seznámí se s počítačovou sítí internet
- seznamuje se s neznámějšími českými vyhledávacími portály
- vyhledává informace na internetu
- pracuje s vyhledávačem Google
- zadává klíčová slova a formuluje požadavky pro vyhledávání
- používá internetové stránky školy
- zřídí si e-mailovou adresu
- přijímá e-maily
- odesílá e-maily i s příloženými soubory

Učivo

- internet, základní pojmy, typy internetových prohlížečů
- vyhledávání informací na internetu
- elektronická pošta (e-mail), adresa, struktura e-mailu a práce s ním, bezpečnost – ochrana osobních údajů

Zpracování a využití informací

Výstupy z RVP

žák:

- pracuje s textem a obrázkem v textovém a grafickém editoru

žák s LMP:

- **pracuje s výukovými a zábavnými programy podle pokynu**

Ročníkové výstupy z RVP

žák:

- ovládá otevření, zavření, uložení souboru
- pracuje s textovým editorem Word, ovládá psaní a mazání textu, formát písma, odstavec
- vytvoří obrázek a uloží jej
- vytvoří textový a grafický dokument

Učivo

- práce se souborem, uložení, textový editor Word, psaní, kopírování, formátování textu
- vložení a formátování obrázku
- program malování

2. stupeň – 3. období 6. ročník

Zpracování a využití informací

Výstupy z RVP

Žák:

- ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací
- uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem
- pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví
- používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji
- zpracuje a prezentuje na uživatelské úrovni informace v textové, grafické a multimediální formě

Ročníkové výstupy z RVP

Textový editor Word

Žák:

- správně používá pravidla při psaní textu (odřádkování, mezerník, odsazení, tabulátor)
- využije schránky při práci s textem – při kopírování, přesouvání
- zformátuje text a odstavce
- použije ozdobné prvky – ozdobné písmo a grafiku
- uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem
- v nastavení stránky upraví vzhled dokumentu
- vytvoří jednoduchou tabulku v textovém editoru
- vloží do dokumentu obrázky a upraví je dle potřeby
- nakreslí pomocí nástrojů jednoduchý obrázek

Prezentace informací – PowerPoint

Žák:

- spustí prezentační program, prohlédne si již vytvořenou prezentaci
- využívá informace z různých informačních zdrojů a zpracuje z nich přehlednou prezentaci
- vloží do prezentace a upraví obrázek, tabulku, diagram, video a zvuk
- nastaví přechody mezi snímky a efekty k obrázkům a textu

Tabulkový procesor Excel

Žák:

- vysvětlí, k čemu se užívá tabulkový editor, jaké informace zpracovává a jmenuje příklad takového editoru
- vysvětlí základní pojmy – buňka, list, typy dat
- provádí základní operace s buňkami – vyplňování, editace
- vytvoří tabulku, zformátuje ji
- danou tabulku prezentuje v podobě grafu
- vytvoří jednoduchý vzorec, pomocí něj zpracuje číselná data

Učivo

Textový editor Word

- psaní a editace textu
- formát odstavce – ohraničení, stínování, odrážky, sloupce
- tabulka
- další objekty – Wordart, textové pole, automatické tvary
- popis prostředí
- kreslicí nástroje
- výběr a editace objektu
- záhlaví a zápatí
- číslování stránek

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM pro základní vzdělávání „Škola pro každého“

Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1082

Prezentace informací – PowerPoint

- vytvoření prezentace
- grafická úprava prezentace
- spuštění prezentace

Tabulkový procesor Excel

- základní operace s buňkami
- grafická úprava buňky
- formát buňky
- formátování tabulky
- posloupnosti a řady
- jednoduché vzorce
- grafy – vytváření a práce s grafy

Průřezová témata

Průřezová témata ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie jsou realizována především při práci s internetem (vyhledání informace, ověření její věrohodnosti, následné zpracování), při práci v textovém, grafickém editoru i tabulkovém procesoru, při prezentaci práce. Dovednost ovládat široké možnosti výpočetní techniky žáci využijí při zpracování samostatných prací, referátů, projektů zaměřených na průřezová témata zadaná v ostatních vyučovacích předmětech.

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

- získání informací o zemích Evropa a světa, o jejich životě a událostech
- orientace v nabídce vzdělávacích, pracovních, kulturních příležitostí, navazování kontaktů

Multikulturní výchova

- vzájemné vztahy mezi příslušníky různých národů a etnických skupin

Environmentální výchova

- zjišťování aktuálních informací o stavu životního prostředí ve světě i v blízkém okolí
- hledání způsobů řešení ekologických problémů

Mediální výchova

- využívání různých zdrojů informací
- ověřování jejich věrohodnosti
- věnování pozornosti věcné správnosti a přesnosti sdělení
- vlastní tvorba textů

Etická výchova

- ochrana osobních údajů