

2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MLADÁ BOLESLAV
Václavkova 1082
příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD



Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1082, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Lukáš Zahrada
Schválil:	Mgr. Lukáš Zahrada, ředitel školy
Platnost:	Od 3.10.2022

Školní řád je koncipován na základě Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb. ze dne 18. 1. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Platí i pro výchovně vzdělávací akce pořádané školou.

A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

(1) Žák má právo

- a. na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- b. na odpočinek a volný čas
- c. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- d. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e. na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; názor musí být prezentován přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití;
- f. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy; má právo na využití preventivních programů, které slouží podpoře ve zmíněných oblastech
- g. na zvláštní péči v odůvodněných případech jako je onemocnění, zdravotní postižení či mimořádné schopnosti a talent

- h. na život a práci ve zdravém prostředí
- i. na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- j. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- k. vyjadřovat se, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- l. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona i volby povolání
- m. na poskytnutí pomoci v případech, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni

- a) **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Žák, který se nezúčastnil ze zvlášť závažných důvodů akce školy (výlety, exkurze aj.), zúčastní se vyučování dle pokynů učitele v jiné třídě.**
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

C. REŽIM ŠKOLY

a) Školní budova se otevírá v 7.45 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.

b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:15,

12:05 a 13:00 školník nebo jiný dozor podle rozpisu služeb. Pro ochranu věcí před zcizením je doporučeno obuv i svršky označit jménem nebo značkou.

c) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování dle svého rozvrhu, aby se mohli včas připravit na výuku.

d) Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do tří dnů. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující; na jeden den až jeden týden uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delším dvou dnů rodiče podávají škole písemnou žádost. (formulář žádosti o uvolnění žáka)

e) Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost z důvodů nemoci častěji, má právo třídní učitel požadovat, aby všechny omluvy byly potvrzeny navíc ošetřujícím lékařem. Představuje-li absence více jak 35 % ze všech odučených hodin za klasifikační období, může vyučující požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

f) Do tělocvičny, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením pověřeného žáka a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Do běžných učeben se přemísťují sami, před odbornou učebnou čekají na příchod vyučujícího.

Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

g) Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nevyhnutelných případech a s vědomím zákonných zástupců. V době vyučování je žák 1. stupně uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Žáci 2. stupně jsou uvolněni i na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která obsahuje den, hodinu a důvod uvolnění a podpis zákonného zástupce. Žádosti o uvolnění telefonem, SMS nebo mailem nebudou akceptovány.

Pokud je dítě přivedeno zpět do školy v době výuky, nejsou přípustná delší jednání se zákonnými zástupci (informace o prospěchu, řešení problémů, ...). V tomto případě má vyučující povinnost domluvit si se zákonným zástupcem schůzku mimo přímou pedagogickou činnost (mimo vyučování).

h) Neomluvenou nepřítomnost projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Při nárůstu počtu neomluvených hodin může svolat ředitel školy nebo jím pověřená osoba výchovnou komisi. Při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.

i) Provoz školní družiny je upraven provozním řádem ŠD. Případné změny v provozu jsou po projednání se zástupcem ŘŠ pro 1. stupeň uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.

D. ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH MIMO ŠKOLU

Chování žáka ve škole

a) Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Chovají se tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví svých spolužáků; dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty. Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem - dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje

zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky, učitele a zaměstnance školy.

- b) Uplatňování vzájemného fyzického nebo psychického násilí mezi žáky je přísně zakázáno a lze jej kvalifikovat jako podklad k užití všech forem kázeňských opatření.
- c) Po vstupu do školní budovy se vždy přezouvají ve školní šatně do domácí obuvi (nevhodná je podrážka z černé gumy). Oděv žáka odpovídá jeho činnosti, cvičební úbor (tepláky, trenýrky apod.) obléká pouze do hodin Tv. Při odchodu ze školy si mohou obuv v šatně nechat. Přezůvky jsou uloženy v sáčku na věšáku. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve zvláštní obuvi.
- d) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se mohou volně pohybovat pouze na té chodbě, kde se nachází učebna, ve které probíhá jejich výuka. O přestávce přecházejí žáci do jiných tříd ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Žáci se nezdržují v šatně ani o polední přestávce. Žáci nepobíhají zbytečně mezi poschodími.
- e) V jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dozírající osoby. Aktovky se uloží před jídelnou do police. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
- f) Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- g) Žákům je po celou dobu pobytu ve škole zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Zařízení musí být po příchodu do školy vypnuto a uloženo do osobního batohu/aktovky žáka. Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka. Používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení ve vyučovacích hodinách se kvalifikuje jako přestupek proti školnímu řádu a bude potrestáno využitím kázeňských opatření v pravomoci třídního učitele. Pokud by došlo ke zneužití přístroje pro podvodné jednání (užívání kalkulačky, překladače, slovníku, nápověda pomocí SMS nebo jiné nepovolené funkce telefonu), bude tento postup klasifikován jako hrubé porušení školního řádu a řešen v pravomoci ředitele; pokud by byl přístroj použit pro záznam jiné osoby bez jejího vědomí (audio i video záznam), bude posuzován jako hrubé porušení školního řádu a řešen v pravomoci ředitele školy event. bude přestupek oznámen Policii ČR.
- h) Nelze manipulovat s elektrickými spotřebiči a s elektrickými rozvody
- i) Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky nepřipustné. Další viz dodatek č.1. – Užívání návykových látek v prostředí školy
- j) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná v souladu se zásadami slušného chování.
- k) Náhrada za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob bude požadována na rodičích žáka, který škodu způsobil.
- l) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Ztráty z neuzamčených místností nebo z míst, která nejsou určena k odkládání, pojišťovna nehradí a škola neodškodňuje. Nalezené věci jsou shromážděny na místě k tomu určeném. Před koncem roku budou rodiče informováni na ŽK o možnosti vyzvednutí ztracených věcí. Věci, které si žáci k 30. červnu neodnesou, budou z hygienických důvodů vyhozeny.
- m) Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

- n) Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, než poslední žák opustí prostor šaten. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv. Vykonnávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.
- o) Vstup žáků do sborovny je zakázán.
- p) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu nebo odloží v kanceláři školy.
- q) O přestávkách žáci nesedí na parapetech oken, na stolech a jiných místech, která nejsou určená k sezení.

Chování ve školní jídelně

- a) Do jídelny odcházejí žáci samostatně po ukončení vyučovací hodiny.
- b) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, použité nádobí odnášejí na určené odkládací místo.
- c) Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
- d) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně.

E. Pravidla pro klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

1. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé

Udělení sníženého stupně z chování lze udělit po projednání na pedagogické radě na návrh člena pedagogického sboru, o jeho udělení rozhoduje ředitel školy. Chování podle bodu b) a c) odstavce 2 lze hodnotit při velmi vážném porušení školního řádu především v případě neomluvené absence, šikanování nebo násilného chování, užívání návykových látek, úmyslného ničení školního majetku, opakované ztráty omluvného listu a v případech, kdy selhala ostatní výchovná opatření.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, nepovinných a volitelných předmětech na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný

Pro hodnocení žáka se na 1. stupni použije zápis číslicemi; na druhém stupni slovním označením.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení lze použít slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka; o jeho použití rozhodne ředitel školy. Slovní hodnocení lze v těchto případech kombinovat i s hodnocením vyjádřeným klasifikačními stupni. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje i zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se na obou stupních školy vyjadřuje stupnicí:
- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
6. Žák je hodnocen stupněm:
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným; průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení je celkový prospěch v souladu s odstavcem a) bodu 5 vyjádřen na základě hodnocení vyučujícího bez výpočtu průměrného prospěchu; v případě kombinace hodnocení a v případě, že je žák uvolněn z předmětu nebo nehodnocen, vypočítá se průměrný prospěch pouze z předmětů hodnocených formou klasifikačních stupňů.
 - Prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo tomuto hodnocení odpovídajícím slovním hodnocením; v případě použití slovního hodnocení je celkový prospěch v souladu s odstavcem b) bodu 5 vyjádřen na základě hodnocení vyučujícího.
 - Neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – neprospěl(a); v případě použití slovního hodnocení je celkový prospěch v souladu s odstavcem c) bodu 5 vyjádřen na základě hodnocení vyučujícího.
7. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.
8. Výchovná opatření
- pochvala** – je udělena ředitelem školy nebo třídním učitelem za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
 - napomenutí třídního učitele NTU** – za menší kázeňské přestupky (ojedinělé použití mobilního telefonu, zapomínání pomůcek, ojedinělé neplnění pokynů učitele)
 - důtka třídního učitele DTU** – dtto jako NTU, ne ojedinělé, ale soustavné
 - důtka ředitele školy DRŠ**
 - Opatření podle bodu b), c) a d) lze podle závažnosti uložit za porušování povinností stanovených školním řádem;
 - udělení DTU je bez prodloužení oznámeno řediteli školy
 - udělení DRŠ je podmíněno projednáním na pedagogické radě po předchozím posouzení podkladů; o udělení rozhoduje ředitel školy. Opatření lze použít i v případě, že nebyla využita opatření v pravomoci třídního učitele za přestupek, který byl hrubým porušením školního řádu – opakované používání mobilního telefonu, podvody v omluvném listu, hrubost fyzická i slovní, poranění spolužáka v důsledku nedbalosti, neomluvená absence malého rozsahu, a podobně.
 - udělení pochvaly a ostatních výchovných opatření je zaznamenáno v dokumentaci žáka s odůvodněním a datem udělení; udělení pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají na vysvědčení za pololetí, kdy byla udělena
 - přijetí kázeňských opatření se oznámí zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, posunuje se termín pro celkové hodnocení do 15. března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanovuje se termín pro provedení hodnocení do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
15. Opravné zkoušky - žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
16. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
17. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
18. U žáků, kteří plní základní vzdělávání mimo území republiky, je postupováno podle §38 školského zákona.

F. Ukončení základního vzdělávání

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání (uvádí se vždy počet let 9). Vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání a identifikačním znakem.
2. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

G. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 15.4.2026 a schválen Školskou radou dne 19.4.2026.

Mgr. Lukáš Zahrada, ředitel školy.

